# ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....3

Модуль 1. ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ.....15

Лекция 1. Деловое общение в прошлом, настоящем, будущем: проблемы и перспективы..... 15

Лекция 2. Значение делового общения. Специфика делового общения ..... 21

Лекция 3. Важнейшие приемы установления контакта. Сознательное и бессознательное в установлении речевой коммуникации..... 27

Лекция 4. Социальные аспекты взаимодействия. Этика делового общения и деловая этика ..... 30

Модуль 2. СОВРЕМЕННЫЕ КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КАК ИНФОРМАЦИОННАЯ ЦИВИЛИЗАЦИЯ.....35

Лекция 5. Риторика – наука о красноречии. Риторические факторы, влияющие на действенность общения ..... 35

Лекция 6. Коммуникативный кодекс делового общения. Особенности внутрикорпоративного общения ..... 41

Лекция 7. Деловой разговор и его виды. Групповые формы делового общения ..... 46

Лекция 8. Корпоративная этика ..... 52

Лекция 9. Специфика ведения деловых переговоров и совещаний ..... 61

Лекция 10. Нравственные основы деятельности и этикет государственного служащего ..... 68

Модуль 3. ПСИХОЛОГИЯ И МАНИПУЛИРОВАНИЕ В ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЯХ .....71

Лекция 11. Барьеры в деловом общении. Психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров ..... 71

Лекция 12. Этика делового разговора и беседы ..... 74

Лекция 13. Национальные стили ведения переговоров ..... 77

Лекция 14. Роль в деловом общении социально-психологических характеристик партнеров ..... 82

Лекция 15. Ошибки делового общения ..... 90

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРИНЦИПЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ» .....99

MIDTERM EXAM.....103

ПРИЛОЖЕНИЕ.....107

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ .....114

ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....122